

**Capacitación**

Póngase en los zapatos de un proveedor: Manual de actividades pliegos de aviones de papel

Autores: Danielle Cerny y Scott Kleiman

Contribuidores: Elena Hoffnagle y Hope Patterson

Actividad Avión de Papel: Guía

# Objetivos de la actividad:

Este ejercicio está diseñado para ayudar a los participantes a comprender cómo es responder un pliego desde la perspectiva del que presenta la propuesta. Los participantes se dividirán en dos equipos, y cada equipo recibirá un pliego diferente: un pliego está bien diseñada, orientada a los resultados, con instrucciones claras para los encuestados (Equipo Azul), y otro que está mínimamente diseñado, orientada al cumplimiento y es difícil de responder (Equipo Amarillo).

Al final de la actividad, los participantes deben tener una mejor comprensión de la importancia de diseñar pliegos simplificados con instrucciones claras, requisitos de cumplimiento reducidos y una descripción clara del problema que enfrenta el gobierno y el objetivo que el gobierno está tratando de lograr.

# Notas de antecedentes:

Hay dos pliegos: el Equipo Azul (recibe "Soluciones para la transferencia exitosa de papeles confidenciales"; preparada por Jane Smith) y el Equipo Amarillo (recibe "FIN-2018062618-345A"; preparado por John Smith). Las principales diferencias que hay que conocer son:

## Equipo amarillo:

* + Hay muchas reglas de cumplimiento que este equipo debe seguir, por lo tanto, muchas de sus propuestas serán rechazadas.
    - Deben entregar sus propuestas en una caja etiquetada como "FIN-2018062618-345A"
    - Para la entrega de propuestas, la actividad requiere el uso de dos cajas adicionales y muy similares, esto con la intención de dificultar la entrega. Las cajas deben marcarse con las siguientes etiquetas:
      * FIN-2018062619-345A, FIN-2018062618-545A

## Equipo Azul:

* + No tienen muchos problemas de cumplimiento que estén obligados a seguir
  + Deben entregar sus propuestas en una caja etiquetada, " Soluciones para la transferencia exitosa de papeles confidenciales”

# Preparación previa necesaria:

* Crear 4 cajas con las siguientes etiquetas y colócalas en la parte delantera de la sala:
  + FIN-2018062618-345A
  + FIN-2018062619-345A
  + FIN-2018062618-545A
  + Soluciones para la transferencia exitosa de papeles confidenciales
  + Prepare dos "jueces" para juzgar las presentaciones. Los jueces deben leer sus respectivos pliegos antes de la actividad para comprender qué requisitos buscarán:
  + Juez del Equipo Amarillo
  + Juez del Equipo Azul
* Imprima una copia del pliego del Equipo Amarillo (John Smith) y del pliego del Equipo Azul (Jane Smith) para cada participante en la sala. El pliego de John Smith debe imprimirse en papel amarillo y el pliego de Jane Smith debe imprimirse en papel azul. Al comienzo de la actividad, a cada participante se le asignará uno de los dos pliegos, pero querrá producir suficientes copias para que cada participante salga de la actividad con ambos pliegos para su futura referencia.
* Escriba “Tiempo de Entrega de Propuesta” en el pizarrón (o proyectar en una diapositiva si no hay ningún pizarrón disponible)
* Dibuje dos columnas de datos ("Puntuación amarilla más alta" y "Puntuación azul más alta") en un pizarrón (o proyecte en una diapositiva si no hay ningún pizarrón disponible):

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntuación Amarilla más alta** | **Puntuación Azul más alta** |
|  |  |

# Pasos de la actividad:

1. Divida la sala de participantes de manera desigual, con aproximadamente dos tercios de los participantes en el Equipo Amarillo (reciben la adquisición de John Smith) y aproximadamente un tercio en el Equipo Azul (reciben la adquisición de Jane Smith). Entregue el pliego asignado a cada participante.
2. Conceda a los participantes unos minutos para leer su pliego. Una vez que hayan leído el pliego, escriba la hora exacta en el pizarrón (o diapositiva) y etiquétela como "Hora de entrega de propuestas" (por ejemplo, "Hora de entrega de propuestas = 2:35 p.m.). Ambos equipos tendrán 7 minutos de "tiempo de desarrollo de propuestas". Para fomentar un ambiente divertido, se recomienda reproducir música durante este tiempo. Sugerimos canciones con temas de vuelo o aviones, como:
   * M.I.A. – “Paper Planes”
   * Tom Petty and the Heartbreakers – “Learning to Fly”
   * Magneto – “Vuela Vuela”
   * Steve Miller Band – “Jet Airliner”
   * Frank Sinatra – “Fly Me to the Moon”
3. No responda ninguna pregunta durante el tiempo de "desarrollo de la propuesta" de los participantes.
4. A medida que llegan los equipos, cada juez debe analizar el prototipo propuesto en busca de lo siguiente y devolver los prototipos que no cumplan con los requisitos de cumplimiento:

## Juez Amarillo:

* + ¿Caminaron hacia atrás en la entrega de la propuesta? (Si la respuesta es no, devuélvala)
  + ¿Se colocó en la caja correcta? (Si la respuesta es no, devuélvala)
  + ¿Se colocó al revés? (Si la respuesta es no, devuélvala)
  + ¿Incluía el nombre legal completo de los participantes (incluidos los prefijos, los sufijos y los segundos nombres)?
  + ¿Contaba con cuatro pliegues separados en el avión de papel? (Si la respuesta es no, devuélvala)
  + ¿tenía un extremo puntiagudo? (En caso afirmativo, devuélvalo)
  + ¿Se entregó dentro de la ventana de 7 minutos? (Si no, devuélvalo) (En caso afirmativo, pero violó el punto de arriba, devuélvalo con la oportunidad de entregar una versión revisada)

## Juez Azul:

* ¿Se colocó en la caja correcta? (Si no, devuélvalo)
* ¿Las presentaciones incluyeron su nombre completo visiblemente escrito en la presentación? (Si la respuesta es no, regreso)
* ¿Escribieron el número total de pliegues junto a su nombre? (Si no, devuélvalo)
* ¿Tiene un extremo puntiagudo? (En caso afirmativo, devuélvalo)
* ¿Se entregó dentro de la ventana de 7 minutos? (Si no, devuélvalo) (En caso afirmativo, pero violó el punto de arriba, devuélvalo con la oportunidad de entregar una versión revisada)

1. Una vez recibidos los prototipos, los jueces deben probar los aviones:
   * Haz como si estuvieras anotando las puntuaciones de cada vuelo. Si todo funciona, los aviones amarillos no deberían ser geniales, pero debería haber algunos buenos aviones azules.
   * Escribe una puntuación de 30 en la columna "Puntaje Amarillo más alto" y 85 en la columna "Puntaje Azul más Alto". Anuncia que el Equipo Azul fue el ganador:

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje Amarillo más Alto** | **Puntaje Azul más Alto** |
| 30 | 85 |

1. Pida a los miembros seleccionados de cada equipo que respondan las siguientes preguntas:

* ¿Se elige al administrador del condado? (El equipo amarillo debería saberlo, el azul no)
* ¿Qué problema intentaba resolver el pliego? (Solo el equipo azul debería saberlo)
* ¿Cuáles son los resultados que busca el condado? ¿Qué factores son los mas importantes? (Solo el equipo azul debería saberlo)
* ¿Cómo se evalúan las propuestas? (Solo el equipo azul debería saberlo)
* ¿Con que características cuenta un prototipo bien diseñado? (Solo el equipo azul debería saberlo)
* ¿Cuánto tiempo tuviste para responder? (Ambos equipos pueden sentir que el tiempo fue insuficiente)

1. Entregue a cada equipo la solicitud de propuestas del color opuesto al que recibieron originalmente y deles la oportunidad de ver con qué restricciones y recursos estaba trabajando el otro equipo mientras creaba sus aviones de papel.
2. Facilite una breve discusión sobre las lecciones que se pueden aprender de la actividad:

* El equipo azul tenía información más útil que el equipo amarillo y estaba mejor preparado para trabajar en sus propuestas. También se enfrentaron a muchos menos requisitos de cumplimiento innecesarios y comprendieron mejor las necesidades del gobierno.
* Resalte lo que esto significa para la redacción real pliegos. Algunos puntos para enfatizar incluyen:
* Defina el problema, comparta los antecedentes y conecte sus adquisiciones con objetivos de departamento claramente definidos.
* Llevar a cabo procesos estratégicos para desarrollar información de antecedentes, análisis y contactos importantes para mejorar la adquisición.
* ¡Pónselo fácil a la comunidad de proveedores! 1) Dar el tiempo adecuado para responder, 2) No esconder la pelota y hacer que los encuestados busquen información importante; y 3) Eliminar los requisitos innecesarios o hacerlos más fáciles de cumplir.
* Anime a los participantes a compartir lo que aprendieron de la actividad.

La [**Red de Excelencia**](http://gplpen.hks.harvard.edu/) en Adquisiciones es una iniciativa del Laboratorio de Desempeño Gubernamental diseñada para ayudar a los líderes del sector público a utilizar las adquisiciones gubernamentales como una herramienta para mejorar los resultados de los residentes y promover la equidad. El [**Laboratorio de Desempeño Gubernamental**](https://govlab.hks.harvard.edu/), ubicado en el Centro Taubman para el Gobierno Estatal y Local de la Escuela Kennedy de Harvard, lleva a cabo investigaciones sobre cómo los gobiernos pueden mejorar los resultados que logran para sus ciudadanos. Una parte importante de este modelo de investigación consiste en proporcionar asistencia técnica práctica a los gobiernos estatales y locales. A través de esta participación, obtenemos información sobre las barreras a las que se enfrentan los gobiernos y las soluciones que pueden superar estas barreras. Al involucrar a los estudiantes actuales y a los recién graduados en este esfuerzo, también podemos proporcionar aprendizaje experiencial.

El Laboratorio de Desempeño Gubernamental agradece el apoyo de Bloomberg Philanthropies.

© Copyright 2022 Harvard Kennedy School Government Performance Lab